Комитет по делам образования города Челябинска

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр развития образования города Челябинска» 454078, Челябинск, ул.Барбюса 65-а. Тел (351) 700-10-20, 700-10-30. Е-mail: mail@cro74.ru

143 0 9. 02. 2022 No

Руководителям образовательных организаций

О подаче документов на аттестацию педагогических работников через АИС «Аттестация педагогических работников».

Уважаемые коллеги!

С целью организации процедуры аттестации педагогических работников через АИС «Аттестация педагогических работников» направляем инструкции по работе в автоматизированной системе:

1) для педагогических работников (приложение 1);

2) для специалистов образовательной организации, отвечающих за кадровое делопроизводство (приложение 2);

 для специалистов образовательной организации, отвечающих за организацию и проведение аттестации педагогических работников (приложение 3);

4) для специалистов, привлекаемых для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников (приложение 4).

Директор

Токумент подписан Электронной полниськ дения о сертификате ЭП 24.31 2028 - 24.82.2022

С.В. Мачинская

Зайкова Светлана Александровна, 700-10- 20 Щербакова Юлия Викторовна 700-20-40 Разослать: исполнителю, ОПК, ОИМСОО (для рассылки во все ОО)

Приложение 1 к письму МБУ ДПО ЦРО от <u>0 9 02 2022</u> № <u>1413</u>

Инструкция по работе в АИС «Аттестация педагогических работников» для педагогических работников

1. Вход в систему АИС «Аттестация» размещен:

1) на сайте МБУ ДПО ЦРО в разделе Аттестация/Аттестация педагогических работников

http://cro.chel-edu.ru/services/attestatsiya 1/avtomatizirovannaya informatsionnaya/

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОБРАНИЗАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ	OLEH KAYEC OGPA3OE	телет КИ НОВСИ ТВА НОВСИ ЗАНИЯ	сти вебиная	чы анкетирование	КОНФЕРЕНЦИИ	BPOEK
Глания / Направлания деятельно Аттестация	2744 					
Дошкольное образование	1					18 20 5
Общее образование Воспитание и дополнитель образование	HOE >			<u>"Аттеглация педагогі</u>	<u>ических работников''</u>	
Повышение квалификации	,					
Научно-инновационная деятельность	,					
	2. Методичео реализации в уровна про- квалификации 3. Негодичео деякельности экспертов, уче	оне рекочендации для лутренней системы оцен фессиональной даяте эмные категории. кие рекомендации по в этестуемы педагогов стазующих 6 аттестации г стазующих 6 аттестации г	руководителей эбразов нач качества образования начести педагогов, и разработке мнотручента и по подготовике экспер гедагогических работния но пагаются <u>на гайте ГБУ</u> .	аганьно организаций по форми, , обеспечиканощей непрерывный ертегодлоции: на пераую и рия оценки результатов пробесс имых заключений по итотам атте- ов) <u>INO PLY-VINO</u>	роевнию и адняторниг Бысцую сиональной стация (для	
	У инструкци аттестации пе	ия для пользователей ни дагогических работныхо провождения аттестации	формационнок системой а – схачать педагогических работни	а программию-технического гомпл мов ГБУ ДПО РЦОКИО	e KCB	
	Телефон: 8 (3) Опдел вон Тел. 798-25-57	51) 217-30-89 (доб. 318) вышения квалификации : , электронная почта – <u>пы</u>	МБУ ДПО ЦРО (сепровох ы!@cro74.ru	дение фттестации)		
	У Информа управление в «Аттестация»	щия о консультации для сфере образования и се «жанать	специалистов органов м ециалистов образовател	естного семоуправления, осуществ мых организаций по янедрению А	I'UNIOTERO	
	У регламен педагогическ	т ваода в промышленную их работников» - скачать	о эксплуатацию автоматі	измрованной системь) «Аттестация		
		o noornauwer-sexeuer	ий комплекс обеспечени	я процедурь: аттествани педагоги	120.02	

2) на сайте ГБУ ДПО РЦОКИО <u>https://apr.rcokio.ru/</u>

aprirokonuni	TUNN
в начан Целяйнысший	Госудирственное бооджитное учреждае дополнительного грофессионального обратово Региональный центр оценки кажество и информатика
АНС "Агтестация"	
АНС "Агтестация" Войт:	Нирасти • Алектрополистики и онистики с операто • составляется и полистики и полисти Полистики и полистики и пол

2. Все методические материалы располагаются на сайте МБУ ДПО ЦРО / Методические рекомендации по аттестации в АИС «Аттестация» http://cro.cheledu.ru/services/attestatsiya_1/avtomatizirovannaya_informatsionnaya/ или на главной странице личного кабинета

			Contraction of the State of the
	4 Модудь "Работняхи"		Наструдствите нетодини две соверсиите породными 76 можба 2017 - опрема сперионалия всекоталия
Contractory of	ingeneration in the second sec	* ©	bunch
	Canon parameter	Ð	Miscrovania non socarena
	Профессиональная деятельность		Инструкция администратора мунициналитета
	Caramental Inst. "Self-City Carafter Here Canad.	0	CROWN
+	(man-sphenorei.accover	•	Ниструкции кадровето реботника
+			Саличета
атылыность +	Фолуль "Агтестация"		Инструкция заместителя директора

3. Педагогический работник ОО в АИС «Аттестация» может:

1) проверить данные, внесенные в карточку работника;

2) подать заявление на аттестацию.

4. При входе в информационную систему АИС «Аттестация» педагог попадаете на главную страницу.

5. Далее необходимо ввести имя пользователя и пароль.

В качестве имени пользователя вносится номер <u>СНИЛС</u> (пример: 001- 111-111-01), в качестве пароля - <u>Дата рождения</u> педагога (пример: 01.01.1970). Пароль набирается без пробелов.

После ввода логина и пароля осуществится переход на главную страницу системы.

6. На главной странице в розовой рамке будет видна надпись «Ваш профиль не заполнен». Нажав курсором на активное слово «Заполнить», откроется карточка пользователя «Профиль пользователя». Эту карточку необходимо заполнить (ФИО полностью, адрес электронной почты, пол) и СОХРАНИТЬ.

Необходимо обратить внимание на правильное заполнение адреса электронной почты, т.к. именно на этот адрес будет направляться вся информация о статусе процедуры аттестации педагогического работника.

7. В «Карточке работника» педагог может просмотреть следующие сведения:

- Данные работника;
- Отметка о смене ФИО (реквизиты документа, предыдущий вариант);
- Сведения о занимаемой должности;
- Сведения об образовании;
- Успехи в профессиональной деятельности;
- Повышение квалификации/переподготовка;
- Аттестация;
- Тарификации;
- Профессиональная деятельность.

Сам профиль педагог не может корректировать, лишь просматривать.

8. Для подачи заявления на присвоение категории (первой или высшей) педагогическому работнику необходимо зайти в главное меню во вкладку «Аттестация». Далее откроется страница «Список педагогов», где будет указана Ф.И.О. и наименование образовательной организации.

9. Нажимаете на значок («Аттестация»).

Спис	ок педаг	огов		1	10+
На	Ömecnie	Фанала	Jonannes		
			 Мунициплание бюдастное собщеобразовательное учреждение "Средки общеобразовательнае шихова собщеобразовательнае (Ослабинсана ГО) Ущетель статус заявления -Не подаво 	→	(III)

10. Далее откроется вкладка «Заявление педагога», нажимаете кнопку «Подать заявление».

And the second second					6
					0
Мунципальное би	аджетное общеобр	азовательное уч	преждение "С	редняя общео	бразовательная
Муниципальное би икола)	оджетное общеобр опнска	азовательное уч	феждение "С	редняя общео	бразовательная

11. Откроется страница ПОДАЧА ЗАЯВКИ ФИО. Необходимо заполнить предложенные поля и нажать «ОТПРАВИТЬ»

Муннца общеоб Учатазь	инальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средня разовательная школа г.Челябинска" (Челябняский ГО)
	* Januareesan KK.
	* Педагогаческай стаж работы
	* Общий стаж работы
	Αποτ πακτροποτο πορτώσιμο

12. После подачи заявления во вкладке «Аттестация» отображается статус заявления «Зарегистрировано»

• Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение 'Средния общеобразовательная
пиола г.Челябинска" (Челябинскай ГО)
• Учитель, статус заявления - Зарегистоновано

13. Педагогический работник после подачи заявления может просматривать его статус в разделе «Аттестация».

Обращаем внимание, подать заявление на присвоение категории может только сам педагогический работник. Если педагогический работник осуществил подачу заявления, при этом данные о профессиональной деятельности в систему внесены были не в полном объеме, то дополнить уже поданное заявление <u>HEBO3MOЖHO</u>. Поэтому важно до подачи заявления проверить все внесенные данные в «Карточку работника».

14. Приказ о присвоении квалификационной категории можно посмотреть:

– на официальном сайте Министерства образования и науки Челябинской области http://minobr74.ru/activity/staff/pedatt

Министерство образования и науки Челябинской области	Обратиться в министерство Противодействие коррупции
МИНИСТЕРСТВО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕОЕКТЫ ОБРАЗОВАНИЕ КОНТРОЛЬИ НАДЗОР ДОКУМЕНТЫ	ПРЕСС-СЛУЖБА
Главная / Деятельность / Бадровая полятина / Аттестация ледаготических кадров	Странница обночителия 29.41.2020
Аттестация педагогических кадров	Кадровая политика сследжание расуцена
В соответствии с частью 1 статьи 40 Федерального закона от 29 декибря 2012 года № 273-Ф3 «Об образовании в Российской Федереции» педагогические работники организеций, осуществляющих образовательную деятальность, проходят аттестацию:	Государственная служба Конкурс на замящения должностей государственных служащих
 в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности; 	Аттестация на должность руководителя

на официальном сайте МБУ ДПО ЦРО в разделе Аттестация/Приказы о ____ присвоении квалификационной категории <u>http://cro.chel-edu.ru/services/attestatsiya 1/</u>

СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ наши достижения новости вебинары АНКЕТИРОВАНИЕ конференции проекты

Design / Harmanese Astronomy / American

.

ПРИКАЗЫ О ПРИСВОЕНИИ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ КАТЕГОРИИ

Приказы за 2021 год



Первая квалификационная категория: № 03/0119 ст.05.12.2021 г.

Высшая кеалификационная категория: №03/2120 от 08.12.2021 г.

Первая квалификационная категория: 10.01/2986 от 19.11/2021 (с Высцияя казалификационная категория: NR 01/2987 от 19.11.2021 г.

Первая квалификационная категория: № 01/2881 от 08.11.2021 г. Высшая квалификационная категория: № 01/2882 от 06.11.2021 г.

Первая квалификационная категория: № 03/2756 сл 19.10.2021 г. Высшая квалификационная категория: <u>№ 03/2757 ст 19.10.2021 г.</u>

Первая квалификационная категория: <u>№ 01/2555 от 06.10.2021 г.</u> Высшая квалификационная категория: <u>№ 01/2556 от 06.10.2021 г.</u>

Первая квалификационная категория: № 01/2447 от 23.69.2021 г.





Приложение 2 к письму МБУ ДПО ЦРО от 0 9 02 2022 № 443

Инструкция по работе в АИС «Аттестация педагогических работников» для специалистов образовательной организации, отвечающих за кадровое делопроизводство (кадровый работник ОО)

- 1. Вход в систему АИС «Аттестация» размещен:
- 1) на сайте МБУ ДПО ЦРО в разделе Аттестация/Аттестация педагогических работников

<u>http://cro.chel-edu.ru/services/attestatsiya_l/avtomatizirovannaya_informatsionnaya/</u> 2) на сайте ГБУ ДПО РЦОКИО https://apr.rcokio.ru/

2. Специалист образовательной организации, отвечающий за кадровое делопроизводство (кадровый работник ОО): вводит логин и пароль выданный персонально муниципальным оператором.

3) Заполняет ПРОФИЛЬ ОО;

4) Заполняет карточки работников (основные сведения и затем сведения о занимаемой должности).

Отметьи и соно ФНО в порила со вой #• 1 (1) (1) * ~ (# \$ Список кархочек работника January university WHO IS NOT THE TAXABLE TREASUREMENTS OF TRADE OF THE TAX in a cosmo 4110 a messari devinistaminina anticipatione (announced government (announces) NIDOHADATASE BURGERHON не в повышении клалификалки/перенодго CREATENE OF REFECTALINH Сведьнич с тервфекация Сведения об образования -предвадущие персональные данные (виненения хи неп котолинский) сведения об образовании успехи в профессиональной деятельности and senements сведения о повышения квалификации сведения об аттестации Тарифакации 20157 - сведения о тарификация

3. После внесения всех данных на педагогического работника необходимо информацию сохранить, выбрав кнопку «Сохранить и добавить другой объект». Одновременно с сохранением внесенных данных система откроет «Новую карточку работника». Таким образом, заполняются сведения обо всех педагогических работниках.

4. После внесения всех данных на педагогических работников специалист по кадрам осуществляет привязку педагогов к образовательной организации и нажимает кнопку «СОХРАНИТЬ».

5. Если кадровый работник не подтвердил заполненные карточки, то данная ошибка не дает возможности корректно отображаться внесенной информации в систему.

6. Данные по вновь пришедшим педагогическим работникам должны быть внесены в систему своевременно.

7. Данные по уволенным работникам - удалены из системы через обращение в техническую поддержку РЦОКИО.

8. В техническую поддержку ГБУ ДПО РЦОКИО можно обратиться:

– по телефону отдела сопровождения аттестации педагогических работников ГБУ ДПО РЦОКИО Телефон: 8 (351) 217-30-89 (доб. 310), 8(351) 217-40-51;

- через сайт ГБУ ДПО РЦОКИО <u>https://rcokio.ru</u>

Региональный центр оценки качества и
информатизации образования

новости

ГИА - ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ - УСЛУГИ -

РЦОКИО	полезные ссылки
🖾 info@rcokio.ru	вимп
	Олимпиады
🗲 техподдаржка	ГИА
L T: +7 (351) 217-30-89	Издания
	гбудпо
 Российская Федерация, 	РЦОКИО
г. Челябинск. ул. Комсомольская, 20-а	Конференция

через личный кабинет АИС «Аттестация»

АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕС	KHX PAROTHUKOB
I	РЕГИОНАЛЬНЫЙ ПРОГРАММНО ТЕХНИЧЕСКИЙ КОМПЛЕНКС ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ (ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА)
	Контакты
🛉 Газяная	Севретарь аттестациюнной компесия МОвН Чельбинской области, г. Челябинск, пл. Револьции, д. 4. +7(351)263-28-35
Новости	Огдел сопровождения аттестации педагогических раболников ГБУ ДНО "РЦОКИО", г. Чельбинск, ул. Комсомпльская, 202, +7(351)21740-51
> Обратная связь	
и Инструкция	Техническая поддержка
🛎 Порядок прокождения	
Модуль "Организация"	Технический оддел ГБУ ДТЮ "РЦОКИО", г. Челго́ивск, ул Комсомольская, 20а. +7(351)217-40-51

		ФОРМА ОБРАТНОЙ СВЯТИ
A	Гладжая	* Ичя
	Новолти	(Sergenere res russe.)
>	Обратная связь	* Электронная почта
	Инструкции	
1	Порядоь прохождения	* Тема
sh	Модуль "Организации" +	
84 405	Модуль "Пользователи" +	• Вопрес

9. Нажав на вкладку «Обратная связь», заполняем предложенную форму.

10. Все методические материалы и инструкции располагаются на сайте МБУ ДПО ЦРО / Методические рекомендации по аттестации в АИС «Аттестация» <u>http://cro.chel-edu.ru/services/attestatsiya 1/avtomatizirovannaya informatsionnaya/</u> или на главной странице личного кабинета.

Инструкция по работе в АИС «Аттестация педагогических работников» для специалистов образовательной организации, отвечающих за организацию и проведение аттестации педагогических работников

1. Вход в систему АИС «Аттестация» размещен:

1) на сайте МБУ ДПО ЦРО в разделе Аттестация/Аттестация педагогических работников

http://cro.chel-edu.ru/services/attestatsiya 1/avtomatizirovannaya informatsionnaya/

2) на сайте ГБУ ДПО РЦОКИО https://apr.rcokio.ru/

2. Специалист образовательной организации, отвечающий за организацию и проведение аттестации педагогических работников (Заместитель директора ОО): вводит логин и пароль выданный персонально муниципальным оператором.

5) Проверяет данные внесенные в карточку работника;

6) Заполняет карточки работников (сведения о профессиональной деятельности!)

Сведение о профессиональной деятельности
Участие в работе методическим объединений
Пецестическая разрабетая
Пуйликавна
Выступления
Иниовационика деятельность
Экспертная деятельность
VERCING B TRODUCTRONALENERS BUHEVEC BX
Консультативно методическая деятельность
Personal of Bosting
r coysteren outocenn
JOCTHARESE VVALDERCA

3. Все методические материалы и инструкции для заместителя директора располагаются на сайте МБУ ДПО ЦРО / Методические рекомендации по аттестации в АИС «Аттестация» http://cro.chel-

edu.ru/services/attestatsiya 1/avtomatizirovannaya_informatsionnaya/ или на главной странице личного кабинета.

4. При возникающих проблемах можно обратиться в техническую поддержку ГБУ ДПО РЦОКИО:

– по телефону отдела сопровождения аттестации педагогических работников ГБУ ДПО РЦОКИО Телефон: 8 (351) 217-30-89 (доб. 310), 8(351) 217-40-51;

- через сайт ГБУ ДПО РЦОКИО <u>https://rcokio.ru</u>
- через личный кабинет АИС «Аттестация»

Приложение 4 к письму МБУ ДПО ЦРО от <u>0 9 02. 2022</u> № ______

Инструкция по работе в АИС «Аттестация педагогических работников» для специалистов, привлекаемых для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников

1. Вход в систему АИС «Аттестация» размещен:

1) на сайте МБУ ДПО ЦРО в разделе Аттестация/Аттестация педагогических работников

http://cro.chel-edu.ru/services/attestatsiya 1/avtomatizirovannaya_informatsionnaya/

2) на сайте ГБУ ДПО РЦОКИО <u>https://apr.rcokio.ru/</u>

2. Специалист, привлекаемый для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников (Эксперт):

1) При входе в систему редактирует свой профиль (вносит электронную личную почту).

2) На электронную почту, когда придет уведомление о назначении специалистом, привлекаемого к осуществлению всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогического работника, необходимо подтвердить свое участие, нажав «ПОДТВЕРДИТЬ» (в течение 2 рабочих дней).

3) Просматривает информацию о профессиональной деятельности педагогического работника.

4) Заполняет экспертное заключение на педагогического работника.

5) Если специалист, не работал с заявлением более 5 дней, то заявление будет выделено красным цветом и направлено другому специалисту.

3. Все методические материалы и инструкции для заместителя директора располагаются на сайте МБУ ДПО ЦРО / Методические рекомендации по аттестации в АИС «Аттестация» <u>http://cro.chel-</u>

edu.ru/services/attestatsiya 1/avtomatizirovannaya informatsionnaya/ или на главной странице личного кабинета.