Комитет по делам образования города Челябинска

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр развития образования города Челябинска» 454078, Челябинск, ул.Барбюса 65-а. Тел (351) 700-10-20, 700-10-30. E-mail: mail@cro74.ru

0 9. 02. 2022 № 143

Руководителям образовательных организаций

О подаче документов на аттестацию педагогических работников через АИС «Аттестация педагогических работников».

Уважаемые коллеги!

С целью организации процедуры аттестации педагогических работников через АИС «Аттестация педагогических работников» направляем инструкции по работе в автоматизированной системе:

- 1) для педагогических работников (приложение 1);
- 2) для специалистов образовательной организации, отвечающих за кадровое делопроизводство (приложение 2);
- 3) для специалистов образовательной организации, отвечающих за организацию и проведение аттестации педагогических работников (приложение 3);
- 4) для специалистов, привлекаемых для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников (приложение 4).

Директор



С.В. Мачинская

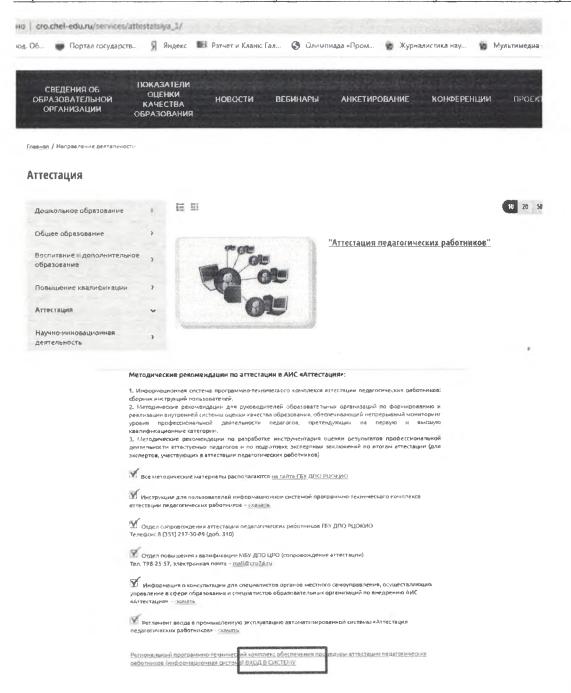
Зайкова Светлана Александровна, 700-10- 20 Щербакова Юлия Викторовна 700-20-40

Разослать: исполнителю, ОПК, ОИМСОО (для рассылки во все ОО)

Инструкция по работе в АИС «Аттестация педагогических работников» для педагогических работников

- 1. Вход в систему АИС «Аттестация» размещен:
- 1) на сайте МБУ ДПО ЦРО в разделе Аттестация/Аттестация педагогических работников

http://cro.chel-edu.ru/services/attestatsiya 1/avtomatizirovannaya informatsionnaya/

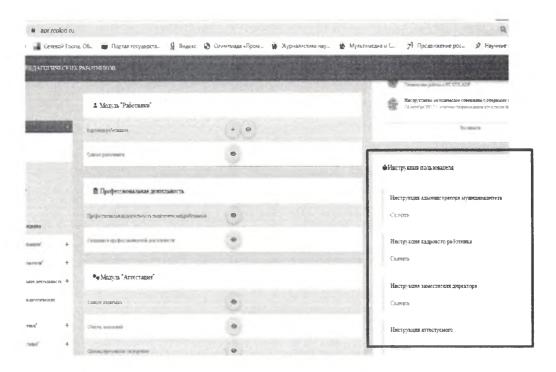


Региональный программно-технический комплекс обеспецения процедуры аттестации педагогических работников (информационная система) ВХОД В СИСТЕМУ

2) на сайте ГБУ ДПО РЦОКИО https://apr.rcokio.ru/

/aprircokio.nz/i	ELONIO
в начи человичей	Государствивные босуженное учрежда дополнительного префессионального образова Регионального дополнительного софактива и информатива.
АНС "Агтестация"	
Войти".	Нироски Мессироприненностиченно отменяние с насарав отнеждале
	Moneting from transfer and recommend that a confidence of the approximate a desiration of the approximation o

2. Все методические материалы располагаются на сайте МБУ ДПО ЦРО / Методические рекомендации по аттестации в АИС «Аттестация» http://cro.cheledu.ru/services/attestatsiya_1/avtomatizirovannaya_informatsionnaya/ или на главной странице личного кабинета



- 3. Педагогический работник ОО в АИС «Аттестация» может:
- 1) проверить данные, внесенные в карточку работника;
- 2) подать заявление на аттестацию.
- 4. При входе в информационную систему АИС «Аттестация» педагог попадаете на главную страницу.
- 5. Далее необходимо ввести имя пользователя и пароль. В качестве имени пользователя вносится номер <u>СНИЛС</u> (пример: 001- 111-111-01), в качестве пароля <u>Дата рождения</u> педагога (пример: 01.01.1970). Пароль набирается без пробелов.

После ввода логина и пароля осуществится переход на главную страницу системы.

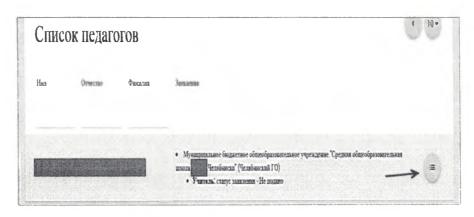
6. На главной странице в розовой рамке будет видна надпись «Ваш профиль не заполнен». Нажав курсором на активное слово «Заполнить», откроется карточка пользователя «Профиль пользователя». Эту карточку необходимо заполнить (ФИО полностью, адрес электронной почты, пол) и СОХРАНИТЬ.

Необходимо обратить внимание на правильное заполнение адреса электронной почты, т.к. именно на этот адрес будет направляться вся информация о статусе процедуры аттестации педагогического работника.

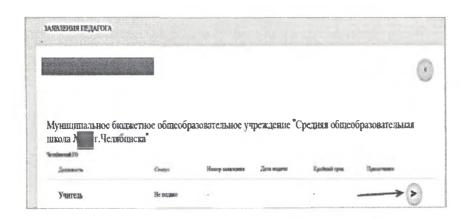
- 7. В «Карточке работника» педагог может просмотреть следующие сведения:
- Данные работника;
- Отметка о смене ФИО (реквизиты документа, предыдущий вариант);
- Сведения о занимаемой должности;
- Сведения об образовании;
- Успехи в профессиональной деятельности;
- Повышение квалификации/переподготовка;
- Аттестация;
- Тарификации;
- Профессиональная деятельность.

Сам профиль педагог не может корректировать, лишь просматривать.

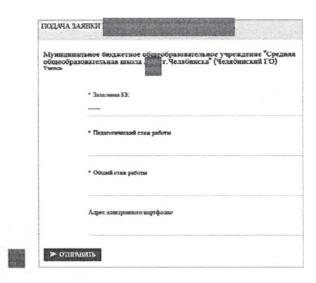
- 8. Для подачи заявления на присвоение категории (первой или высшей) педагогическому работнику необходимо зайти в главное меню во вкладку «Аттестация». Далее откроется страница «Список педагогов», где будет указана Ф.И.О. и наименование образовательной организации.
 - 9. Нажимаете на значок («Аттестация»).



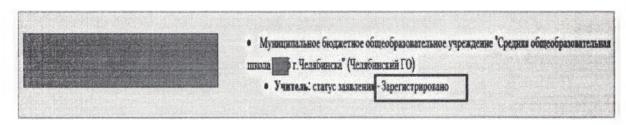
10. Далее откроется вкладка «Заявление педагога», нажимаете кнопку «Подать заявление».



11. Откроется страница ПОДАЧА ЗАЯВКИ ФИО. Необходимо заполнить предложенные поля и нажать «ОТПРАВИТЬ»



12. После подачи заявления во вкладке «Аттестация» отображается статус заявления «Зарегистрировано»



13. Педагогический работник после подачи заявления может просматривать его статус в разделе «Аттестация».

Обращаем внимание, подать заявление на присвоение категории может только сам педагогический работник. Если педагогический работник осуществил подачу заявления, при этом данные о профессиональной деятельности в систему внесены были не в полном объеме, то дополнить уже поданное заявление <u>HEBO3MOЖНО</u>. Поэтому важно до подачи заявления проверить все внесенные данные в «Карточку работника».

- 14. Приказ о присвоении квалификационной категории можно посмотреть:
- на официальном сайте Министерства образования и науки Челябинской области http://minobr74.ru/activity/staff/pedatt



– на официальном сайте МБУ ДПО ЦРО в разделе Аттестация/Приказы о присвоении квалификационной категории http://cro.chel-edu.ru/services/attestatsiya 1/

СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

новости

ВЕБИНАРЫ АНКЕТИРОВАНИЕ

КОНФЕРЕНЦИИ

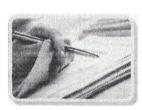
проекты

НАШИ ДОСТИЖЕНИЯ

контакты

Design / Harastanus Astronomo / American

ПРИКАЗЫ О ПРИСВОЕНИИ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ КАТЕГОРИИ



■ SEPHYTECH B KATA/JOF

Приказы за 2021 год

Первая квалификационная категория: № 01/3272 от 22.12.2021 г. Высшая квалификационная категория!

Первая квалификационная категория: <u>№ 93/2119-ст 08.12-2021 г.</u> Высшая квалификационная категория: <u>№03/2120 от 08.12-2021 г.</u>

Первая квалификационная категория;
Высшая квалификационная категория; NS 01/2987 от 19.11.2021 г.

Первая квалификационная категория: № 01/2881 от 08.11.2021 г. Высшая квалификационная категория: № 01/2882 от 08.11.2021 г.

Первая квалификационная категория: № 03/2756 гл 19.10.2021 г. Высшая квалификационная категория: № 03/2757 от 19.10.2021 г.

Первая квалификационная натегория: <u>N9 01/2555 от 06.10.2021 г.</u> Высшая квалификационная категория: <u>N9 01/2556 от 08.10.2021 г.</u>

Первая квалификационная категория: $\underline{n}\underline{n}$ 01/2447 or 23.69,2021 г.

Инструкция по работе в АИС «Аттестация педагогических работников» для специалистов образовательной организации, отвечающих за кадровое делопроизводство (кадровый работник ОО)

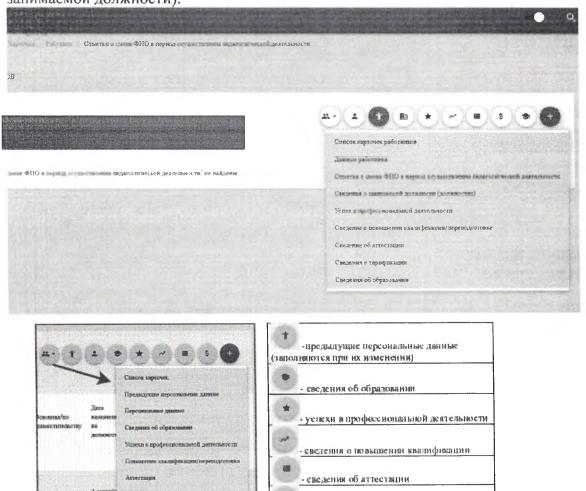
1. Вход в систему АИС «Аттестация» размещен:

1) на сайте МБУ ДПО ЦРО в разделе Аттестация/Аттестация педагогических работников

http://cro.chel-edu.ru/services/attestatsiya 1/avtomatizirovannaya informatsionnaya/

- 2) на сайте ГБУ ДПО РЦОКИО https://apr.rcokio.ru/
- 2. Специалист образовательной организации, отвечающий за кадровое делопроизводство (кадровый работник ОО): вводит логин и пароль выданный персонально муниципальным оператором.
 - 3) Заполняет ПРОФИЛЬ ОО;

4) Заполняет карточки работников (основные сведения и затем сведения о занимаемой должности).



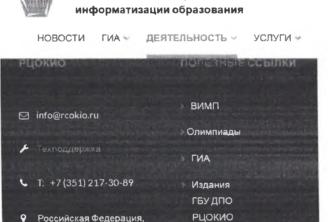
3. После внесения всех данных на педагогического работника необходимо информацию сохранить, выбрав кнопку «Сохранить и добавить другой объект». Одновременно с сохранением внесенных данных система откроет «Новую карточку работника». Таким образом, заполняются сведения обо всех педагогических работниках.

- сведения о тарификация

- 4. После внесения всех данных на педагогических работников специалист по кадрам осуществляет привязку педагогов к образовательной организации и нажимает кнопку «СОХРАНИТЬ».
- 5. Если кадровый работник не подтвердил заполненные карточки, то данная ошибка не дает возможности корректно отображаться внесенной информации в систему.
- 6. Данные по вновь пришедшим педагогическим работникам должны быть внесены в систему своевременно.
- 7. Данные по уволенным работникам удалены из системы через обращение в техническую поддержку РЦОКИО.
 - 8. В техническую поддержку ГБУ ДПО РЦОКИО можно обратиться:
- по телефону отдела сопровождения аттестации педагогических работников ГБУ ДПО РЦОКИО Телефон: 8 (351) 217-30-89 (доб. 310), 8(351) 217-40-51;

Региональный центр оценки качества и

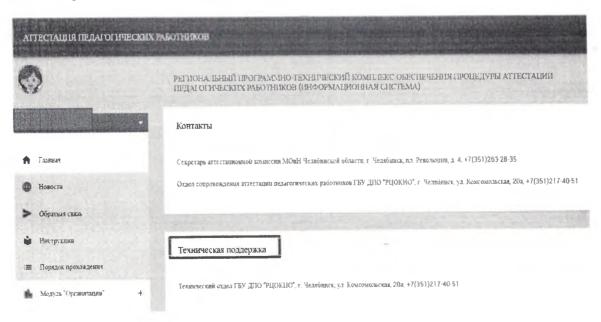
- через сайт ГБУ ДПО РЦОКИО https://rcokio.ru



через личный кабинет АИС «Аттестация»

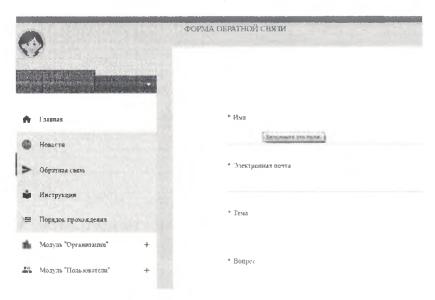
ил. Комсомольская, 20-

г. Челябинск,



Конференция

9. Нажав на вкладку «Обратная связь», заполняем предложенную форму.



10. Все методические материалы и инструкции располагаются на сайте МБУ ДПО ЦРО / Методические рекомендации по аттестации в АИС «Аттестация» http://cro.chel-edu.ru/services/attestatsiya 1/avtomatizirovannaya informatsionnaya/ или на главной странице личного кабинета.

			П	риложен	ние 3
		к пис	ьму МЕ	у дпо	ЦРО
OT	0 9.	02. 2022	Nο	143	

Инструкция по работе в АИС «Аттестация педагогических работников» для специалистов образовательной организации, отвечающих за организацию и проведение аттестации педагогических работников

- 1. Вход в систему АИС «Аттестация» размещен:
- 1) на сайте МБУ ДПО ЦРО в разделе Аттестация/Аттестация педагогических работников

http://cro.chel-edu.ru/services/attestatsiya 1/avtomatizirovannaya informatsionnaya/

- 2) на сайте ГБУ ДПО РЦОКИО https://apr.rcokio.ru/
- 2. Специалист образовательной организации, отвечающий за организацию и проведение аттестации педагогических работников (Заместитель директора ОО): вводит логин и пароль выданный персонально муниципальным оператором.
 - 5) Проверяет данные внесенные в карточку работника;
- 6) Заполняет карточки работников (сведения о профессиональной деятельности!)

итэональнай йональной эфочи	
љект "Сведенпе о профессвональной деятельности" " обзытельнам	
	Сведение о профессиональной деятестьности
Непользования технологий	Участие в работе метопическим объедивений
Авторование в собо и поливенные Дистанционные Коррединонные Инсе Создание здоровые сберег аксилих условин Сезеван	Публикавая Выступления
Использование ДОР	Инионационияя деятельность
Выберите шесколью варианхов	Экспертная деятельность
Организационно методическая работа	Участие в профессиональных акижурсах
Имое Тьютор Руководичель МО Наставичи Клюсимий руководители Учитель вироботор	Консультатывно меколическая леятельность Результаты освоения Достиженые учащихся
Эксперт разраболяны	

- 3. Все методические материалы и инструкции для заместителя директора располагаются на сайте МБУ ДПО ЦРО / Методические рекомендации по аттестации в АИС «Аттестация» http://cro.chel-edu.ru/services/attestatsiya 1/avtomatizirovannaya_informatsionnaya/ или на главной странице личного кабинета.
- 4. При возникающих проблемах можно обратиться в техническую поддержку ГБУ ДПО РЦОКИО:
- по телефону отдела сопровождения аттестации педагогических работников ГБУ ДПО РЦОКИО Телефон: 8 (351) 217-30-89 (доб. 310), 8(351) 217-40-51;
 - через сайт ГБУ ДПО РЦОКИО https://rcokio.ru
 - через личный кабинет АИС «Аттестация»

	П	риложение 4		
к письму МБУ ДПО ЦРО				
от 0 9 02 2022	_№	143		

Инструкция по работе в АИС «Аттестация педагогических работников» для специалистов, привлекаемых для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников

- 1. Вход в систему АИС «Аттестация» размещен:
- 1) на сайте МБУ ДПО ЦРО в разделе Аттестация/Аттестация педагогических работников

http://cro.chel-edu.ru/services/attestatsiya 1/avtomatizirovannaya informatsionnaya/

- 2) на сайте ГБУ ДПО РЦОКИО https://apr.rcokio.ru/
- 2. Специалист, привлекаемый для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников (Эксперт):
- 1) При входе в систему редактирует свой профиль (вносит электронную личную почту).
- 2) На электронную почту, когда придет уведомление о назначении специалистом, привлекаемого к осуществлению всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогического работника, необходимо подтвердить свое участие, нажав «ПОДТВЕРДИТЬ» (в течение 2 рабочих дней).
- 3) Просматривает информацию о профессиональной деятельности педагогического работника.
 - 4) Заполняет экспертное заключение на педагогического работника.
- 5) Если специалист, не работал с заявлением более 5 дней, то заявление будет выделено красным цветом и направлено другому специалисту.
- 3. Все методические материалы и инструкции для заместителя директора располагаются на сайте МБУ ДПО ЦРО / Методические рекомендации по аттестации в АИС «Аттестация» http://cro.chel-edu.ru/services/attestatsiya 1/avtomatizirovannaya informatsionnaya/ или на главной странице личного кабинета.